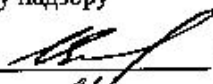




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)  
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Кавказского управления  
Федеральной службы по  
экологическому, технологическому и  
атомному надзору

  
А.В. Цалков  
« 30 » 01 20 23 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность государственного инспектора  
отдела общепромышленного и горного надзора  
по Республике Северная Осетия-Алания Кавказского управления Федеральной  
службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора Отдела общепромышленного и горного надзора (далее – государственный инспектор Отдела) по Республике Северная Осетия-Алания Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего:

регулирование промышленности и энергетики;

обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ;

- регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;

- регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

- регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора Отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственный инспектор Отдела прямо подчиняется руководителю

Управления, заместителю руководителя Управления по обособленному структурному подразделению либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке, непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела.

## II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Для должности государственного инспектора отдела не установлено требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью;

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

#### 2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Химия», «Технологические машины и оборудование», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», «Химическая технология», «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», «Боеприпасы и взрыватели», «Наземные транспортные технологические средства», «Подвижной состав железных дорог», «Эксплуатация железных дорог», «Проектирование производства и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере

законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 8) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 11) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 12) Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 14) Федеральный закон от 3 июля 1998 года № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 16) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 17) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 19) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 20) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 21) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 22) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 23) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 24) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение

вреда в случае аварии на опасном объекте»;

25) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

26) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 года № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

36) приказ Ростехнадзора от 03 июля 2019 года № 258 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по осуществлению федерального государственного надзора в области промышленной безопасности»;

37) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

38) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

39) решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);

40) решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013 года № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

41) Указания по проектированию аспирационных установок предприятий по



хранению и переработке зерна и предприятий хлебопекарной промышленности (приказ Минсельхозпрода России от 26 марта 1998 года № 169);

42) постановление Госгортехнадзора России от 14 августа 2000 года № 46 «Об утверждении Методических рекомендаций по классификации аварий и инцидентов на взрывоопасных объектах хранения и переработки зерна (РД 14-377-00)»;

43) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности взрывопожароопасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья» (приказ Ростехнадзора от 03 сентября 2020 года № 331);

44) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Требования к разработке технического паспорта взрывобезопасности взрывопожароопасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья» (приказ Ростехнадзора от 31 декабря 2014 года № 632).

45) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;

46) приказ Ростехнадзора от 08.11.2018 № 538 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в производстве растительных масел методом прессования и экстракции»;

47) приказ Ростехнадзора от 03 декабря 2020 года № 500 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности химически опасных производственных объектов»;

48) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств»;

49) приказ Ростехнадзора от 08 декабря 2020 года № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

50) приказ Ростехнадзора от 09 декабря 2020 года № 512 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»;

51) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 536 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»;

52) приказ Ростехнадзора от 8 ноября 2018 года № 539 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности аммиачных холодильных установок и систем»;

53) постановление Госгортехнадзора России от 05 июня 2003 г. № 62 «Правила безопасности для наземных складов жидкого аммиака»;

54) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

55) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

### 2.3.3. Иные профессиональные знания:

1) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

- 2) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
  - 3) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;
  - 4) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;
  - 5) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;
  - 6) порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;
  - 7) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;
  - 8) порядок выдачи разрешений на право ведения работ в области промышленной безопасности;
  - 9) порядок регистрации опасных производственных объектов;
  - 10) понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;
  - 11) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;
  - 12) факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;
  - 13) понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;
  - 14) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов оборонно-промышленного комплекса.
- 2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:
- 1) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
  - 2) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;
  - 3) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
  - 4) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
  - 5) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;
  - 6) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;
  - 7) рассмотрение заявительных документов лицензиатов, соискателей лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам;
  - 8) проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности;
  - 9) рассмотрение результатов анализа нарушений нормативных правовых актов,

федеральных норм и правил в области хранения и переработки растительного сырья;

10) анализ и рассмотрение результатов нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности объектов химического и оборонно-промышленного комплекса.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;



представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885);

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и Управления.

3.1.2. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, организациями, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.3. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований в пределах своих полномочий.

3.1.5. По поручению начальника Отдела осуществлять своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также подготовку по ним соответствующих проектов решений в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

3.1.6. Участвовать в исполнении государственных функций, в том числе по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, а так же по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, в пределах своих полномочий.

3.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности (в пределах своих полномочий).

3.1.8. Давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

3.1.9. Выявлять нарушения обязательных норм, правил, требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий, являющихся событием административного правонарушения, и применять меры административного воздействия.

3.1.10. Осуществлять в установленные сроки выполнение плановой и внеплановой работы.

3.1.11. По поручению начальника Отдела осуществляет участие в комиссии по проверке готовности оборудования, работающего под давлением к пуску в работу, в пределах своих полномочий.

3.1.12. По поручению начальника Отдела осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах Отдела в пределах своих полномочий.

3.1.13. Исполнять распоряжения, задания и поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.15. Своевременно изучать руководящие документы, приказы и распоряжения Федеральной службы и Управления.

3.1.16. Осуществлять контроль за соблюдением требований технических регламентов на опасных производственных объектах в пределах своих полномочий.

3.1.17. Осуществлять контроль за соблюдением требований обязательного страхования опасных производственных объектов в пределах своих полномочий.

3.1.18. Проходить в установленные сроки инструктажи.

3.1.19. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок».

3.1.20. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административных наказаний.

3.1.21. Осуществляет внесение информации о подконтрольных объектах, проверках, произошедших аварий и несчастных случаев в «Комплексную систему информатизации» (далее-КСИ) .

3.1.22. Осуществляет ведение контрольно-наблюдательных дел поднадзорных организаций в КСИ в подсистеме контрольно-надзорной деятельности, а так же на бумажных носителях.

3.1.23. По поручению начальника Отдела осуществляет ведение учета оборудования, работающего под давлением.

3.1.24. Подготавливать, согласовывать и подписывать:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;
- подготовки распоряжения о проведении проверок;
- протокола по делам об административных правонарушениях;
- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;
- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.1.25. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.26. Осуществлять внесение сведений об организации производственного контроля от поднадзорных Отделу организациях, учреждениях и индивидуальных предпринимателей в КСИ.

3.1.27. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.28. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции Отдела.

3.1.29. Осуществлять применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных рисков.

3.1.30. Осуществлять контроль, за эффективностью функционирования системы управления промышленной безопасностью на поднадзорных Отделу организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3.1.31. Осуществлять процедуру в системе КСИ (проверку представленных документов, принятие решения о возможности визирования в данной системе) по лицензированию при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.1.32. Осуществлять деятельность (принимать участие совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

3.1.33. Ведение журнала (предоставлять сведения) о местонахождении государственного служащего Отдела в рабочее время.

3.1.34. По распорядительным документам руководителя и заместителя руководителя участвовать в проверках или иных мероприятиях, проводимых на всей территории деятельности Кавказского управления Ростехнадзора.

#### IV. Права

4.1. Государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а

также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суде их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

## V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений должностных лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего регламента, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций,

государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.1.1. подписания и визирования документов в компетенции государственного инспектора;

6.1.2. о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.1.3. о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении;

6.1.4. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при осуществлении процедур:

по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов;

по визированию документов в системе КСИ при лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. организации проведения мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области промышленной безопасности и недропользования;

6.2.2. выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах;

6.2.3. Реализации полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления, а именно:



составления протоколов об административных правонарушениях;  
 применения меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности;  
 рассмотрения дел об административных правонарушениях;  
 выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;  
 выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;  
 контроля за исполнением ранее выданных предписаний.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;

запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;

ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;

актов и предписаний по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок подконтрольных предприятий;

протоколов по результатам участия в аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих организаций, подконтрольных Отделу;

протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях Отдела;

документов по результатам учета технических устройств: паспортов, журналов учета, заявлений владельца;

предложений по совершенствованию работы Отдела, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

и других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

7.2. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

ежемесячных планов своей работы и работы Отдела;

отчетов о своей работе и работе Отдела;

рапортов, докладных записок, заключений, справок, пояснительных записок, объяснительных записок, списков по деятельности Отдела;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

решений о согласовании (отказе в согласовании) документов в установленной сфере деятельности Отдела;

актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных

нарушений;

документов, представляемых для согласования карт учета опасного производственного объекта, в установленной сфере деятельности Отдела;  
распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;  
в рассмотрении дел об административных правонарушениях;  
участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в Судебных органах.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; регламентом Ростехнадзора;  
приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;  
приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления; руководителем и заместителями руководителя Управления.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие государственного инспектора Отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических

ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  
количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  
наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

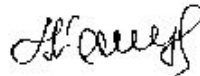
доле поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

доле обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

доле выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Составил:

Начальник отдела  
общепромышленного и горного  
надзора по Республике Северная  
Осетия-Алания



Л.К. Канукова

Согласовано:

Заместитель руководителя



В.Ю. Дауев

Главный специалист-эксперт отдела  
правового обеспечения,  
организации надзорной и  
разрешительной деятельности,  
обеспечения деятельности по  
Республике Северная Осетия-  
Алания



Т.В. Блаженец

Ведущий специалист-эксперт отдела  
правового обеспечения,  
организации надзорной и  
разрешительной деятельности,  
обеспечения деятельности по  
Республике Северная Осетия-  
Алания



Д.З. Кисиева